Médecins Sans Frontières
Operational Center of Geneva (OCG)
MSF-CH, RDC Projet KERE à Adi

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

# Magasinier Pharmacie

## Offre d'Emploi Interne & Externe

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités, MSF cherche une personne pour occuper le poste de Magasinier Pharmacie pour ses activités **à Adi**

le 11/6/2025

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM PROVINCE

| | |
|---|---|
| Poste : | **Magasinier Pharmacie** |
| Nombre de poste : | **01 (avec une liste de réserve)** |
| Lieu de recrutement : | **Adi, Province de Ituri RDC** |
| Lieu d'affectation : | **Adi** |
| Rémunération : | **Grille salariale niveau 4 de MSF-CH** |
| Contrat : | **CDD** |

**Qualifications :**

Education : Diplôme d'études secondaires indispensable. Études à caractère médical souhaitables.

Expérience : Expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ou pertinent obligatoire.

Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement souhaitable.

Langues : Langue locale essentielle. Langue de la mission souhaitable

Connaissance
- Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet)

**Responsabilités principales**

- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent:
- le renseignement correct des entrées des fiches de stock et des logiciels
- la préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte
- Assure que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item
- la réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie
- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent:
- la surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
- le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
- l'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.

- Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

**Qualités personnel :**

- Obtention de résultats
- Travail en équipe
- Flexibilité
- Engagement
- Service
- Gestion du stress

**Les dossiers devront inclure : *CV (avec noms et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'électeur et de la carte ONEM.* Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés. Les originaux seront demandés lors des test/entretien.**

Merci d'inscrire sur vos dossiers de candidature physique ou en objet du mail la référence : **Magasinier Pharmacie – Adi.**

**Date limite de dépôt des candidatures :** 17 juin 2025 **à 16H00 heure locale.**

**Point de dépôt de dossier : Boite à CV bureau MSF-CH à ADI, (Hôtel Diplomatique, quartier Metalora) RDC**
**ou via l'adresse mail ci-dessous :**
**msfch-kere-FinHRManager@geneva.msf.org**

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits. Dossiers incomplets ou sans référence ne seront pas étudiés !

***Les candidatures féminines sont vivement encouragées !***

**Note Importante :** *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org*

**Pour l'Administration MSF-CH du projet KERE à Adi**
Responsable FIN / RH, Abdoulaye MAMAN GALI